

CONVOCATORIA PARA TITULACIÓN INTEGRAL

La Dirección General y la División de Estudios Profesionales, convocan a los estudiantes egresados de la generación 2013-2017 y anteriores con planes de estudio 2009-2010, a participar en el proceso de titulación integral correspondiente al semestre 18A.

OPCIONES DE TITULACION INTEGRAL PARA EGRESADOS DE LA GENERACIÓN 2013-2017 Y ANTERIORES:

- Informe Técnico de Residencia
- Proyecto de Innovación Tecnológica
- Proyecto de Investigación
- Informe de Estancia
- Tesina
- Tesis

OPCIONES DE TITULACIÓN PARA EGRESADOS EN EL 2004 AL 2008

- Opción II Prototipo Didáctico
- Tesina
- Tesis

PROCESO DE TITULACIÓN

A continuación se indican los pasos a seguir para el proceso de titulación:

Primer paso

1.- Entregar al departamento de Servicios Escolares las fotos PARA EL CERTIFICADO Y TITULO PROFESIONAL

FECHA: 10 al 12 de enero de 2018

Se requieren:

Seis fotografías **ovaladas**, tamaño credencial, en blanco y negro, con fondo blanco y en papel mate con retoque. Las fotos deben tomarse de frente.

Los varones deben vestir camisa de color claro, saco y corbata, sin aretes.

Las mujeres deben llevar blusa blanca y blazer, con aretes y maquillaje discretos.



- **PARA LA CEDULA PROFESIONAL**

Para el trámite de cedula profesional se requerirán **seis** fotografías tamaño **infantil** en blanco y negro, con fondo blanco y en papel mate con retoque. Las fotos deben tomarse de frente.

Los varones deben vestir camisa de color claro, saco y corbata, sin aretes.

Las mujeres deben llevar blusa blanca y blazer, con aretes y maquillaje discretos.

EN AMBOS CASOS "No se aceptan fotografías instantáneas"



CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA EL SEMESTRE 17B

PASO	FECHA	ACTIVIDADES DEL SUSTENTANTE
1	10-12 ENERO	Entrega en el departamento de Servicios Escolares las fotografías para el certificado, título profesional y cédula profesional.
2	11-19 ENERO	Entrega en la oficina de Estudios Profesionales el Anexo I, para registrar el proyecto de Titulación Integral, con la firma del Asesor Interno de Residencias Profesionales (formato adjunto).
3	11-19 ENERO	Solicita la autorización y paga \$ 1,800.00, cuota de revisión de la memoria del informe técnico. Visite la página web www.itsva.edu.mx/pagos , para obtener la referencia de los derechos a pagar en la sección FICHAS PRÁCTICA BANCOMER.(Formato adjunto)
4	11-19 ENERO	Solicita la autorización para iniciar trámites de titulación mediante el anexo II en la oficina de Estudios Profesionales la solicitud para iniciar el proceso de asignación de revisores.(Formato adjunto)
5	22-31 ENERO	Participa con sus revisores en el proceso de revisión y corrige en su caso
6	1-9 FEBRERO	Entrega en la oficina de Estudios Profesionales los reportes de revisión 1 y 2, el Oficio de Resolución de la revisión del Informe Técnico de ambos revisores. Copia del Dictamen del Asesor con fecha actualizada y copia del Dictamen de los Revisores.(Formatos adjuntos)
7	1-9 FEBRERO	Entrega en la oficina de Estudios Profesionales el formato Anexo III donde se libera el proyecto como opción a Titulación Integral.(formato adjunto)
8	1-9 FEBRERO	Solicita constancia de liberación de inglés en la oficina de Estudios Profesionales. Previo pago de \$ 10.00 en ventanilla de servicios escolares (Katty).
9	1-9 FEBRERO	Solicita al Jefe de División de Estudios Profesionales la autorización de pago de la cuota única del Proceso de Titulación Integral una vez que ha concluido el 100% de las asignaturas, servicio social y el programa de inglés. (llenar formato adjunto)
10	12-19 FEBRERO	Realiza el pago de la cuota de \$ 6,300.00 correspondiente a la Titulación Integral. Visite la página web www.itsva.edu.mx/pagos , para obtener la referencia de los derechos a pagar en la sección FICHAS PRÁCTICA BANCOMER.
11	12-19 FEBRERO	Llena el formato de la Carta de No Adeudo, y recopila las firmas correspondientes (formato adjunto) y lo entrega en el Departamento de Servicios Escolares.
12	12-19 FEBRERO	Solicita en el Departamento de Servicios Escolares la Carta de No inconveniencia una vez que ha cumplido con los requisitos de Titulación: <ul style="list-style-type: none"> • La acreditación del 100% de los créditos de su plan de estudios • La acreditación de Inglés • Carta de no Adeudo • Constancia de Servicio Social • Recibos de pago de la cuota de pago.

13	12-19 FEBRERO	Entrega a la División de Estudios Profesionales Escolares la Carta de No Inconveniencia.
14	12-19 FEBRERO	Solicita en la oficina de Estudios Profesionales la autorización de empastado del Informe Técnico de Residencia y Disco Compacto. (formato adjunto) Obtiene de la página web del ITSVA el formato de Portada, Contraportada. (Adjuntos).
15	20-28 FEBRERO	Entrega en la oficina de Estudios Profesionales el libro empastado, disco compacto y carta de no inconveniencia. Solicita el contra recibo correspondiente, (Formato adjunto)
16	1-6 MARZO	Entrega el formato de confirmación de su participación en el Acto Protocolario por Informe Técnico de Residencia Profesionales. (Formato adjunto)
17	10 ó 17 MARZO	Participa en el Acto Protocolario por Informe Técnico de Residencia Profesional en la fecha señalada de acuerdo a su carrera.

NOTA: EL ÚNICO MEDIO DE COMUNICACIÓN SERÁ EN LA SECCIÓN DE AVISOS DE LA PÁGINA WEB ITSVA.EDU.MX

AUTORIZÓ

C.P. NARCES FERNANDO MENDOZA AMBRIZ
DIRECTOR GENERAL