

## CONVOCATORIA

El Instituto Tecnológico Superior de Valladolid, en apego a los Criterios de Ingreso, Promoción y Permanencia y al Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación del Personal de los Institutos Tecnológicos Superiores, a través de su Dirección General convoca para el puesto de Auxiliar Administrativo de Compras a partir de Abril de 2018.

### BASES:

#### Puesto a concursar:

Puesto	Horario
Auxiliar Administrativo de Compras	Disponibilidad de horario

#### Funciones a desempeñar:

Apoyar en el procedimiento de adquisiciones de bienes y servicios del Instituto.

#### Educación y Formación requerida:

Carrera técnica o licenciatura en rama económico-administrativa

#### Habilidades y destrezas requeridas:

Sentido de responsabilidad y compromiso, manejo y facilidad de datos estadísticos y contables, habilidades en ofimática y uso de software contable, experiencia en manejo de vehículos.

#### Experiencia laboral:

Se debe contar con experiencia laboral comprobable.

#### Se ofrece:

Sueldo conforme al tabulador vigente.

Interesados favor de presentarse en el departamento de Recursos Humanos los días 21 y 22 de marzo 2018 en el horario de atención de 09:00 a.m. a 5:00 p.m. con la siguiente documentación:

1. Acta de nacimiento
2. R.F.C.
3. CURP.
4. Carta de No inhabilitación expedida por la Secretaria de la Contraloría.
5. Solicitud de trabajo con fotografía reciente.
6. Currículum vitae con la documentación que lo avale.
7. Copia de certificado del último grado de estudios y original para cotejo
8. Copia de comprobante de domicilio
9. Copia de Identificación Oficial (INE)
10. Carta de recomendación del último empleo

No se aceptarán las solicitudes que no contengan toda la documentación solicitada en esta convocatoria.

**Resultados:**

Los resultados serán dados a conocer el viernes 23 de marzo de 2018, en la oficina de Recursos Humanos.

**Atentamente,**



**C.P. Narcés Fernando Mendoza Ambriz, M.A.F.**  
**Director General**