

Entrar al link <https://sirepve.sep.gob.mx> (Este documento necesariamente deberá ser firmado por la persona a quien se le expidió el título profesional).

The screenshot shows the browser window with the URL <https://sirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/master.action>. The page header includes the SEP logo and the text 'Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional'. Below the header, there is a navigation bar with the word 'SOLICITUD' in a blue box, which is pointed to by a blue arrow. To the right of 'SOLICITUD' are several icons representing different document types. Below the navigation bar, the main content area starts with a 'Bienvenido:' section, followed by a list of 11 registration categories and contact information for technical assistance.

Clic en "solicitud"

This screenshot is similar to the first one, showing the same website page. However, the 'SOLICITUD' menu item is no longer highlighted. Instead, a sub-menu is visible on the left side of the navigation bar, containing three items: 'Capturar', 'Consultar', and 'Recuperar'. The 'Recuperar' item is highlighted with a blue arrow. The rest of the page content, including the 'Bienvenido:' section and the list of registration categories, remains the same as in the first screenshot.

Clic en "recuperar"

Dirección General de Pro x Bienvenido x

Seguro | <https://sirepve.sep.gov.mx/validacionelectronica/master.action>

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional

SOLICITUD

Recuperar solicitud

Tipo de búsqueda*: Folio Correo electrónico CURP

Ingrese CURP

Nombre(s)*: Ingrese nombre(s)

Primer apellido*: Ingrese primer apellido

Reimpresión:

Aceptar

Clic en el campo "CURP"

Dirección General de Pro x Bienvenido x Consulta curp x

Seguro | <https://sirepve.sep.gov.mx/validacionelectronica/master.action>

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional

SOLICITUD

Recuperar solicitud

Tipo de búsqueda*: Folio Correo electrónico CURP

PETS931228HYNCNN08

Nombre(s)*: SANTOS GABRIEL

Primer apellido*: PECH

Reimpresión:

Aceptar

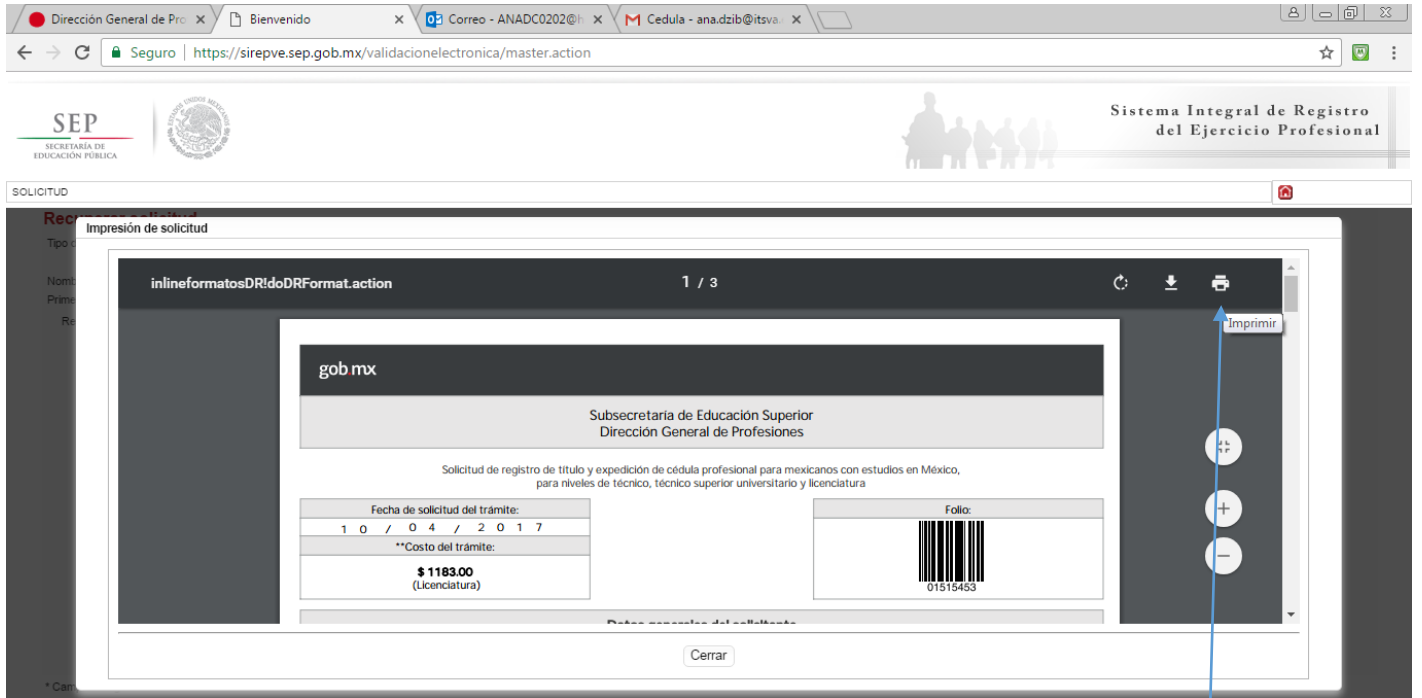
Ingresar la **CURP**

Ingresar el Nombre (s): **En caso que solo tenga un solo nombre solo deberá poner el nombre**

Ingresar el Primer apellido: **Únicamente debe de ser el Primer apellido**

Marcar el cuadro **✓ Reimpresión**

Posteriormente clic en "Aceptar"



Inmediatamente aparecerá el cuadro con el formato de solicitud de cédula, deberá imprimirlo

FORMATO DE SOLICITUD DE CEDULA

El teléfono y correo son institucionales.

Deberán verificar sus datos personales, CURP, nombres, apellidos, domicilio, etc...

Nota: Es importante que el código de barras se encuentre legible y claro (preferentemente que la impresión sea en impresora láser)

gob.mx

Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Profesiones

Número de Cédula o Autorización

Nombre de la Institución Educativa
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALADOLÍD

Fecha de terminación de estudios:
2017-04-10

Título profesional de:
INGENIERÍA EN INGENIERÍA CIVIL

Entidad federativa de la Institución:
YUCATÁN

Información del trámite

El interesado deberá pagar su fotografía y firmar con bolígrafo tinta negra en los recuadros correspondientes en **ambos lados**.
El trámite se podrá realizar **en línea**.

1. El interesado con identificación oficial vigente (ordenal para votar, pasaporte, cédula profesional). Original y copia.
2. Fotocopia con color y poder en caso de haber fallecido el área de validación de la identificación oficial de ambos.
3. Dirección (abuelo, padre, hermano o hijo) con Cédula Profesional, copia fotostática de la identificación oficial de ambos y del acta de nacimiento de ambos.
4. Documento con poder notarial y Cédula Profesional con fotostática de firma para hermano y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.

No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, sucesión o fideicomiso.

La presente con fundamento en los artículos 18 y 20 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal.

Documentos que deberá entregar a la sociedad

1. Copia legítima de la identificación oficial con validez en México y copia fotostática con validez en el extranjero.
2. Solicitud de trámite con correspondencia.
3. Copia autografiada expedida por el Registro Civil de nacimiento, o certificado de nacimiento o carta de naturalización, según sea el caso**.
4. Cédula de la CURP.
5. Certificado de estudios de secundaria, cuando no trate de estudios de otro medio superior, o del título de bachillerado o de licenciatura, según sea el caso.
6. Certificado de estudios profesionales**.
7. Constancia de liberación del servicio social, realizado en México, expedida por la institución educativa que emita el título.
8. Acta de nacimiento profesional o constancia de haberse expedido.
9. Título profesional**.
10. 2 fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, con recubrimiento opaco.
11. Comprobante de pago de derechos con la suma vigente al momento de presentarse la solicitud. El pago se realizará en cualquier institución bancaria, mediante la hoja de depósito.
12. Certificado global de estudios, en caso de contar con este documento, se surtirá la protección de los documentos entregados en los números 5, 6, 7 y 8.

** En el caso de certificado de estudios y títulos expedidos en los Estados, deberán estar equiparados por la autoridad competente, a excepción de los títulos expedidos por las Autoridades Federales. En caso de los títulos expedidos en los Estados, se deberá presentar el original y una copia fotostática de los títulos y datos expedidos por las autoridades competentes, con el fin de verificar la autenticidad de la información presentada. En caso de títulos expedidos en el extranjero, se deberá presentar el original y una copia fotostática de los títulos y datos expedidos por las autoridades competentes, con el fin de verificar la autenticidad de la información presentada. En caso de títulos expedidos en el extranjero, se deberá presentar el original y una copia fotostática de los títulos y datos expedidos por las autoridades competentes, con el fin de verificar la autenticidad de la información presentada.

Términos y condiciones

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos. Asimismo, manifiesto por notario que de conformidad con el artículo 18 y 20 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal, presento esta documentación original y en su caso, copia fotostática de los documentos que acompaño, para que se proceda a la expedición de la cédula profesional. Asimismo, manifiesto que de no haber sido así, me comprometo a responder por los daños y perjuicios que ocasionare. En caso de no haber sido así, me comprometo a responder por los daños y perjuicios que ocasionare. En caso de no haber sido así, me comprometo a responder por los daños y perjuicios que ocasionare.

La presente con fundamento en los artículos 18 y 20 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal, como de los artículos 18 y 20 de su Reglamento, demerita validación y calificación.

La recepción de la documentación no implica la determinación favorable a la misma solicitada.

Comprobante de entrega de documentos

RECIBI DOCUMENTOS ORIGINALES, TÍTULO REGISTRADO Y CÉDULA PROFESIONAL CON DERECHOS DE PATENTE.

| Nombre | Fecha | Firma |
|--------|-------|-------|
| | | |

Verificar los datos: Nombre de la institución, carrera.

La fecha de terminación de estudios debe ser 10-abril-2017

Deberá firmar en donde dice: "Firma del interesado". La firma debe ser sobre la línea, como el ejemplo.

Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Profesiones

Solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional para inscribirse en el sistema integral de registro del ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal para niveles de técnico superior universitario y licenciatura.

Información del trámite

Fecha de terminación de estudios:
2017-04-10

Costo del trámite:
\$ 1183.00 (Inscripción)

Foto

FIRMA

La solicitud deberá firmarse en el interesado con bolígrafo tinta negra, por el medio y sin salirse del recuadro.

FOTO

RECIBI DOCUMENTOS ORIGINALES, TÍTULO REGISTRADO Y CÉDULA PROFESIONAL CON DERECHOS DE PATENTE.

| Nombre | Fecha | Firma |
|--------|-------|-------|
| | | |

Y también deberá firmar en la sección de firma dentro del cuadro (no salirse del cuadro), la tinta debe ser en color negro.

Para cualquier duda o información se puede comunicar con su servidora al correo: ana.dzib@itsva.edu.mx

NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ ENTREGARSE IMPRESO EN AMBOS LADOS DE LA HOJA Y FIRMADO EN LOS CAMPOS CORRESPONDIENTES (2 FIRMAS) AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES A MAS TARDAR EL DÍA LUNES 17 DE ABRIL DE 2017 EN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS.