

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

CONVOCATORIA

El Instituto Tecnológico Superior de Valladolid, en apego a los Criterios de Ingreso, Promoción y Permanencia y al Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación del Personal de los Institutos Tecnológicos Superiores, a través de su Dirección General, convoca para el puesto de subdirector(a) de administración y finanzas a partir del 26 de noviembre de 2018.

BASES:

Puesto	Horario
Subdirector(a) de administración y finanzas	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas

Funciones a desempeñar:

Coordinar la administración de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos asignados al Instituto Tecnológico, así como la presentación de los servicios generales, de cómputo y de mantenimiento de equipo, de acuerdo a la normatividad vigente.

Educación y Formación requerida:

Tener título profesional en el área económico-administrativo
Contar preferentemente con estudios de posgrado afines a las funciones a desempeñar

Habilidades y destrezas requeridas:

Sentido de responsabilidad; honestidad y discreción; capacidad de análisis y síntesis; iniciativa y dinamismo, madurez de criterio; capacidad para dirigir y controlar personal; capacidad en la toma de decisiones; habilidad para manejo de conflictos; facilidad de expresión oral y escrita y disposición para establecer y mantener buenas relaciones.

Experiencia Laboral:

Contar preferentemente con experiencia en actividades similares.

Se ofrece:

Sueldo conforme al tabulador y normativa vigente.

Queda estrictamente prohibido solicitar a las(os) aspirantes certificados médicos de no embarazo, virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) y cartas de no antecedentes penales como requisitos para el ingreso a la Institución como lo establece la fracción III del artículo 1° de la LFPED publicados.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

Personas interesadas favor de presentarse en el departamento de Recursos Humanos el día 22 de noviembre de 2018 en el horario de atención de 09:00 a.m. a 5:00 p.m. con la siguiente documentación:

1. Acta de nacimiento
2. R.F.C.
3. CURP.
4. Carta de No inhabilitación expedida por la Secretaria de la Contraloría.
5. Solicitud de trabajo con fotografía reciente
6. Currículum vitae con la documentación que lo avale. Resumen en máximo dos cuartillas
7. Copia de cédula profesional y original para cotejo (licenciatura y posgrado en su caso)
8. Copia de título profesional y original para cotejo (licenciatura y posgrado en su caso)
9. Copia de certificado de estudios y original para cotejo (licenciatura y posgrado en su caso)
10. Análisis crítico por escrito en un máximo de 6 cuartillas, de uno de los programas de asignaturas por los que se concurra.
11. Copia de comprobante de domicilio
12. Copia de Identificación Oficial (INE)
13. Cartas de recomendación de los 2 últimos empleos
14. Fotocopia de cartilla liberada del servicio militar nacional (en caso de ser varón)
15. Certificado de deudores alimentarios morosos (en caso de que aplique)

No se aceptarán las solicitudes que no contengan toda la documentación solicitada en esta convocatoria.

Evaluación:

El jurado calificador, a través del departamento de Recursos Humanos, notificara a las y los interesados el horario y mecánica de evaluación, la cual se llevara a cabo el 23 de noviembre de 2018.

Resultados:

Los resultados serán dados a conocer el martes 23 de noviembre 2018, en la oficina de Recursos Humanos.

Atentamente,



L.A. Mario Aralio Aguilar Díaz
Director General

Queda estrictamente prohibido solicitar a las(os) aspirantes certificados médicos de no embarazo, virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) y cartas de no antecedentes penales como requisitos para el ingreso a la Institución como lo establece la fracción III del artículo 1º de la LFPED publicados.

