

CONVOCATORIA PARA TITULACIÓN INTEGRAL

La Dirección General y la División de Estudios Profesionales, convocan a los estudiantes egresados de la generación 2012-2016 y anteriores a participar en el proceso de titulación integral correspondiente al semestre 17B.

OPCIONES DE TITULACION INTEGRAL PARA EGRESADOS DE LA GENERACIÓN 2012-2016 Y ANTERIORES:

- Informe Técnico de Residencia
- Proyecto de Innovación Tecnológica
- Proyecto de Investigación
- Informe de Estancia
- Tesina
- Tesis

OPCIONES DE TITULACIÓN PARA EGRESADOS EN EL 2004 AL 2008

- Opción II Prototipo Didáctico
- Tesina
- Tesis

PROCESO DE TITULACIÓN

A continuación se indican los pasos a seguir para el proceso de titulación:

Primer paso

1.- Entregar al departamento de Servicios Escolares las fotos PARA EL CERTIFICADO Y TITULO PROFESIONAL

FECHA: 14 al 18 de agosto de 2017

Se requieren:

Seis fotografías **ovaladas**, tamaño credencial, en blanco y negro, con fondo blanco y en papel mate con retoque. Las fotos deben tomarse de frente.

Los varones deben vestir camisa de color claro, saco y corbata, sin aretes.

Las mujeres deben llevar blusa blanca y blazer, con aretes y maquillaje discretos.



- **PARA LA CEDULA PROFESIONAL**

Para el trámite de cedula profesional se requerirán **seis** fotografías tamaño **infantil** en blanco y negro, con fondo blanco y en papel mate con retoque. Las fotos deben tomarse de frente.

Los varones deben vestir camisa de color claro, saco y corbata, sin aretes.

Las mujeres deben llevar blusa blanca y blazer, con aretes y maquillaje discretos.

EN AMBOS CASOS "No se aceptan fotografías instantáneas"



CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA EL SEMESTRE 17B

PASO	FECHA	ACTIVIDADES DEL SUSTENTANTE
1	14-18 AGOSTO	Entrega en el departamento de Servicios Escolares las fotografías para el certificado, título profesional y cédula profesional
2	14-18 AGOSTO	Entrega en la oficina de Estudios Profesionales el Anexo I, en caso de optar por el Reporte del Informe Técnico, con la firma del Asesor Interno de Residencias Profesionales (formato adjunto)
3	14-18 AGOSTO	Entrega en la oficina de Estudios Profesionales la solicitud en el anexo II para iniciar el proceso de asignación de revisores
4	14-18 AGOSTO	Solicita al Jefe de División de Estudios Profesionales la autorización de pago de la cuota de Revisión del Informe Técnico, una vez que comprueba que ha concluido el 100% de las asignaturas, servicio social y el programa de inglés.
5	14-18 AGOSTO	Realiza el pago en la ventanilla de servicios escolares la cantidad de \$ 1,800.00 cuota correspondiente a la Revisión de Informe Técnico para la Titulación Integral.
6	21-25 AGOSTO	Participa con sus revisores en el proceso de revisión y corrige en su caso.
7	21-25 AGOSTO	Solicita constancia de liberación de inglés en la oficina de Estudios Profesionales. Previo pago de \$ 10.00 en ventanilla de servicios escolares (Katty).
8	28-29 AGOSTO	Entrega en la oficina de Estudios Profesionales los reportes de revisión 1 y 2, el Oficio de Resolución de la revisión del Informe Técnico de ambos revisores. Copia del Dictamen del Asesor con fecha actualizada y copia del Dictamen de los Revisores.(Formatos adjuntos)
9	28-29 AGOSTO	Entrega en la oficina de Estudios Profesionales el formato Anexo III donde se libera el proyecto como opción a titulación.(formato adjunto)
10	28-29 AGOSTO	Recibe de la oficina de Estudios Profesionales el formato de autorización de pago de las cuotas del proceso de titulación integral.
11	28-29 AGOSTO	Realiza en Ventanilla de Servicios Escolares el pago \$ 3,000.00, \$ 400.00 y \$ 750.00, cuotas correspondientes a la Expedición de Título, pago de donativo de libros y Cédula y Protocolo de Titulación respectivamente.
12	28-29 AGOSTO	Solicita en el Centro de Información la carta de no adeudo, entregando con copia de pago de la titulación integral (formato adjunto)
13	28-29 AGOSTO	Solicita en la oficina de Estudios Profesionales la autorización de empastado del Informe Técnico de Residencia y Disco Compacto. (formato adjunto) Obtiene de la página web del ITSVA el formato de Portada, Contraportada y Dictamen de Revisores. (adjuntos)
14	28-29 AGOSTO	Entrega al departamento de Servicios Escolares los requisitos de Titulación. <ul style="list-style-type: none"> • La acreditación del 100% de los créditos de su plan de estudios • La acreditación de Inglés • Carta de no Adeudo • Constancia de Servicio Social • Recibos de pago de las cuotas correspondientes.

15	30-31 AGOSTO	Recibe del departamento de Servicios Escolares la Carta de No Inconveniencia.
17	1-15 SEPTIEMBRE	Entrega en la oficina de Estudios Profesionales el libro empastado, disco compacto y carta de no inconveniencia.
18	1-15 SEPTIEMBRE	Verifica en la página del ITSVA: hora y políticas de participación en el acto protocolario de la titulación integral.
19	18-21 SEPTIEMBRE	Participa en el Examen de Grado por las opciones de Tesis, Proyecto de Investigación y Prototipo Didáctico.
20	30 SEPTIEMBRE	Participa en el Acto Protocolario por Informe Técnico de Residencia Profesional.

NOTA: EL ÚNICO MEDIO DE COMUNICACIÓN SERÁ EN LA SECCIÓN DE AVISOS DE LA PÁGINA WEB ITSVA.EDU.MX

AUTORIZO

C.P. NARCES FERNANDO MENDOZA AMBRIZ
DIRECTOR GENERAL



INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

Dirección General

