**ANEXO A: CARTA DE NO ADEUDO**

**Valladolid Yuc, a 21 de octubre de 2024**

**L.A. Ana Patricia Dzib Cupul, M.A.N.**

**Jefa del Departamento de Servicios Escolares**

Por medio de la presente, hacemos constar que el (la) Br: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con matrícula escolar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la carrera de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** ha dado buen uso del material que le ha sido proporcionado durante su carrera, así como también reportamos que *No adeuda ningún material* a este departamento, por lo cual extendemos la presente carta.

Atentamente

|  |  |
| --- | --- |
| Mtra. Fanny Selene Rivero Azcorra.  Jefa del Departamento de Recursos Materiales y  Servicios Generales | Lic. Dionisio Cano Noh  Departamento de cómputo. |
| M.A.N. Pedro Benjamín Castillo Castillo  Jefe de servicios de extra escolares | Presidente de Academia |
| C. Luz Magdali Gómez Cosgaya/ Freddy Manuel Moo Tuz  Biblioteca | C. Catalina Hau Mazum  Caja |