(HOJA MEMBRETADA Incluyendo razón social, dirección y teléfono)

 (Lugar de procedencia de la empresa, ejemplo Cancún Quintana Roo).

 ASUNTO: Carta de Terminación de Residencia Profesional

**M.T.I. HÉCTOR DANIEL AGUILAR RIVERO**

**DIRECTOR GENERAL DEL ITSVA AT´N: M.E. RUBÍ GUTIÉRREZ TERRONES**

**PRESENTE JEFA DE DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

 **Y SERVICIO SOCIAL**

Se hace constar que:

El (la) C... (NOMBRE DEL RESIDENTE) con Nº de control …... del Programa Educativo de …………, ha realizado satisfactoriamente su RESIDENCIA PROFESIONAL en esta empresa, en el departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el cual desarrolló el siguiente proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_ durante el periodo comprendido del 26 de agosto al 13 de diciembre de 2024, cubriendo un total de 500 horas, dando así por concluida la Residencia Profesional.

Se extiende la presente para los fines legales que al interesado (a) convengan, en la Ciudad de ---------, a 13 de Diciembre de 2024.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (SELLO DE LA EMPRESA)

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

O DIRECTIVO RESPONSABLE DE

LIBERAR AL RESIDENTE

.

 (NOTA: ELIMINAR PARENTESIS Y ESTA LINEA)